

AVVISO PER MOBILITÀ VOLONTARIA N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, AREA ISTRUTTORI, PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CATEGORIA C) DA ASSEGNARE AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA/PERSONALE

Visti

- l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;
- la Circolare 1/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica e il D.P.C.M. del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 15/09/2022;
- il D.Lgs. 165/2001 e il D.Lgs. 198/2006 che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in materia di certificazioni amministrative e s.m.i.;
- il Regolamento EU 679/2016 e il D.Lgs. 196/2003 in materia di trattamento dati personali;
- l'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019 convertito con modificazioni dalla L.58/2019;
- il D.M. 17 marzo 2020;
- la Circolare esplicativa del D.M. 17 marzo 2020 in attuazione dell'art.33, comma 2, del D.L.34/2019 convertito con modificazioni dalla L.58/2019;
- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 82/2023;
- il D.Lgs. 198/2006 e s.m.i. codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. Codice dell'amministrazione digitale;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali 2019-2021 del 16/11/2022;
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 in materia di procedure selettive;
- il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 79/2022, che ha riformato le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;
- la circolare n. 1/2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Funzione Pubblica datata 07.01.2022 recante chiarimenti in materia di "Piattaforma Unica del Reclutamento" di cui all'art. 35 ter del D.Lgs. 165/20101, introdotto dal D.L. 30.04.2022 convertito in legge 79/2022 con modifiche;
- il Piano integrato attività e operazioni 2025 – 2027 approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n.25 del 31.01.2025 al cui interno è contenuto il piano triennale dei fabbisogni;
- il Decreto dell'Amministratore Unico n. 173 del 22/08/2025 avente ad oggetto "*integrazioni al Piano integrato di attività ed organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027SEZ. 3.3 Piano Triennale Fabbisogni di personale e disposizioni attuative*";
- il D.L. 25/2025, convertito con legge 69/2025;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 784 del 31/07/2025, di autorizzazione al Piano assunzionale 2025 dell'Agenzia Forestale Regionale;
- l'art. 71, co.1 legge regionale n.18 del 23.12.2011, così come modificato dall'art.10 legge regionale 3/2021;

- il Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria dell'Agenzia, approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n.17 del 02/02/2022.

Vista

- la Determinazione Dirigenziale n. 5134 del 25/08/2025 di approvazione del presente avviso.

Dato atto che

- i compiti relativi ai profili professionali ricercati sono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, coincidenti con le caratteristiche delle attività svolte da lavoratori inquadrati nella categoria professionale del posto oggetto di mobilità volontaria esterna, ex art.30 del D.Lgs. 165/2001, in base alle Declaratorie di cui alla Tabella "allegato A" del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022 e al nuovo ordinamento professionale;
- in particolare, la figura si occuperà dello svolgimento di attività che richiedono significative conoscenze di tipo specialistico nel settore amministrativo.

Preso atto che

- il numero dei posti messi a selezione è subordinato all'esito negativo delle procedure di cui agli art. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001;
- nell'eventualità in cui dovesse essere coperto il posto messo a selezione mediante la procedura di cui agli art. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/01, la presente selezione si intenderà revocata, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Tutto ciò premesso,

la Dirigente del Servizio Amministrativo / Anticorruzione e Trasparenza – Personale

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. per il reclutamento della seguente unità lavorativa a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali):

N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, Area Istruttori, Profilo Istruttore Amministrativo (Ex categoria C) da assegnare al Servizio Amministrativo / Anticorruzione e Trasparenza – Personale

Con sede di lavoro presso la Sede Centrale di Perugia, via Pietro Tuzi n.7

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della presente procedura sono disciplinate dal presente Avviso e, per quanto non espressamente previsto, si rinvia al Regolamento AFoR per la disciplina della mobilità volontaria approvato con Decreto n.17 del 02.02.2022 ed alla vigente normativa di Settore.

Art. 1 - Requisiti d'accesso alla selezione

Per poter partecipare alla procedura di cui al presente avviso occorre possedere i seguenti requisiti:

- a) essere in possesso di cittadinanza italiana o comunitaria, aver compiuto la maggiore età, pieno godimento dei diritti civili e politici;
- b) essere in possesso di diploma di Istruzione Secondaria Superiore ovvero titolo di studio ad esso equiparato secondo la normativa vigente;
- c) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno (36 ore settimanali) o part-time presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, con **inquadramento nell'Area degli Istruttori (ex cat. C)**, profilo professionale "Istruttore Amministrativo" o corrispondente profilo professionale se incardinati presso Aree/Settori/Servizi amministrativi comunque denominati appartenenti ad altri comparti della pubblica amministrazione, a prescindere dalla posizione economica acquisita.

I dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato in regime part-time possono presentare domanda di mobilità solo se dichiarano la propria disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto dell'eventuale trasferimento nei ruoli dell'Agenzia Forestale Regionale e a condizione che l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione di provenienza sia avvenuta con contratto di lavoro a tempo pieno successivamente trasformato a tempo parziale.

Tale dichiarazione dovrà essere allegata alla presentazione della domanda sul Portale "inPA" secondo il modulo in allegato n.3 al presente avviso;

- d) aver prestato servizio per almeno 1 (uno) anno in una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001 nella categoria giuridica Istruttori (ex categoria C), con profilo "Istruttore Amministrativo" se provenienti dal comparto Funzioni Locali ovvero in analogo e corrispondente profilo professionale per contenuto e qualifica, se incardinati presso Aree/ Settori / Servizi Amministrativi comunque denominati appartenenti ad altri comparti della pubblica amministrazione;
- e) aver superato il periodo di prova prescritto dal vigente CCNL del Comparto di riferimento (Funzioni Locali o Centrali) entro il termine di scadenza del presente avviso;
- f) essere in possesso dell'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire, che verrà accertata dal medico competente in sede di sottoscrizione del contratto individuale;
- g) non avere procedimenti disciplinari in corso né aver riportato sanzioni disciplinari definitive superiori alla censura nel biennio antecedente al termine di scadenza del presente avviso;
- h) non aver subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati ostativi al reclutamento nei ranghi della pubblica amministrazione né essere a conoscenza di procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire la costituzione o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- i) non essere a conoscenza di procedimenti penali e/o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
- j) insussistenza di situazioni di inconfirabilità e/o incompatibilità ai fini dell'assunzione del suddetto incarico, ai sensi del D.Lgs. 39/2013;

- k) non aver riportato provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

I requisiti, gli stati, i fatti e le qualità personali devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente avviso e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto di assunzione.

Essi vengono dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione, in conformità al successivo art. 2.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei già menzionati requisiti comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa o la risoluzione del contratto individuale di lavoro senza obbligo di preavviso, oltre alle misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni.

Art. 2 - Domanda di ammissione: contenuto, termini e modalità

Il presente avviso sarà pubblicato sul portale unico di reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale dell'Agenzia Forestale Regionale Umbria all'indirizzo <https://afor.umbria.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e in Albo Pretorio.

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente in via telematica tramite compilazione del form di candidatura sul portale unico di reclutamento "inPA" disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Al portale "inPA" si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (electronic IDentification Authentication And Signature).

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità richieste con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo e-mail al quale il candidato intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali), e del Regolamento UE 679/2016.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere effettuati **entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione** del presente avviso sul portale "inPA", giacché oltre tale limite temporale il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

Tale termine e tale modalità di invio sono perentori e, pertanto, **le domande di partecipazione presentate fuori termine o in modalità differenti da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.**

Tutte le istanze pervenute telematicamente entro il termine *ut supra* indicato, invece, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

In caso di malfunzionamento del portale, l'amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale dell'ente e sul portale unico del reclutamento, un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine ad esso correlato.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette

più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La domanda di partecipazione sarà presentata attraverso la procedura telematica del portale "inPA" (<https://www.inpa.gov.it>), dove dovranno essere effettuati i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione; pertanto, tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
- c) compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'avviso;
- d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il comando "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito forum di assistenza presente sul Portale "inPA".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "inPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore.

AFoR non è responsabile del mancato ricevimento da parte del candidato delle comunicazioni relative alla procedura selettiva in caso di inesatte o incomplete dichiarazioni circa il proprio recapito e proprio indirizzo di posta elettronica certificata o di indirizzo mail ovvero di mancata e/o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito, di indirizzo PEC e di mail rispetto a quello indicato nella domanda, anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi.

L'Amministrazione ha la facoltà, in qualunque fase della procedura, di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

La partecipazione al presente avviso comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

Ogni comunicazione inerente la presente procedura, che non rivesta carattere personale, ivi compreso l'eventuale elenco dei candidati ammessi, sarà resa nota esclusivamente con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato come assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa privacy vigente), mediante pubblicazione sul Portale "inPA", nonché sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.afor.it> - sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione personale ai partecipanti.

Art.2.1 Allegati alla domanda

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) la dichiarazione di disponibilità alla trasformazione del rapporto, mediante compilazione del modello allegato n.1;

- b) la dichiarazione di impegno a fornire il nullaosta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, all'atto della stipula del contratto individuale, mediante compilazione del modello allegato n.2.

Art.3 - Motivi di esclusione

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrono anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

- a) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso, così come specificati all'art. 1 del presente avviso;
- b) inoltro della domanda in modalità difformi da quelle prescritte e precisate dall'art. 2 del presente avviso;
- c) invio oltre il termine previsto per la presentazione ai sensi dell'art.2 del presente avviso.

Art. 4 - Ammissione dei candidati

Le domande di mobilità pervenute saranno esaminate da parte del Servizio cui compete la gestione del personale, ai fini dell'eventuale verifica dei requisiti.

Si precisa che qualora la domanda di partecipazione, in fase istruttoria, risulti incompleta per irregolarità sanabili (non rientranti tassativamente tra i motivi di esclusione elencati all'art. 3 del presente avviso), il candidato sarà invitato, a mezzo comunicazione trasmessa all'indirizzo e-mail indicato dal candidato stesso, a provvedere, **entro il termine di 10 giorni** alle integrazioni necessarie per sanare le eventuali irregolarità.

Al termine della fase di verifica istruttoria dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Dirigente del Servizio cui fa capo la gestione del personale dispone le ammissioni e le esclusioni dei candidati con proprio provvedimento, pubblicato sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla pagina Bandi di concorso e sul portale "inPA - Piattaforma unica di reclutamento" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Detta pubblicazione avrà luogo in forma anonimizzata con indicazione del solo codice univoco assegnato al candidato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa privacy vigente) e assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge per i candidati.

Pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale ai singoli candidati.

Art. 5 - Commissione esaminatrice

Successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle domande si procederà alla nomina della Commissione esaminatrice interna, presieduta dal Dirigente del Servizio in cui insiste la posizione da ricoprire mediante mobilità.

Art. 6 - Prove Selettive e pesatura punteggio

La Commissione avrà a disposizione n. 100 punti complessivi massimi, da assegnare ai candidati ammessi mediante una procedura per titoli e colloquio nei termini di cui di seguito:

- Max punti 10 per titoli di studio ulteriori a quello per l'accesso;
- Max punti 30 per valutazione esperienza professionale e anzianità di servizio documentate in curriculum;
- Max punti 60 per colloquio.

a) Titoli di studio (max 10 punti)

a.1) *Titoli di studio ulteriori a quello previsto per l'ammissione per i quali è riconosciuto un punteggio complessivo massimo di 10 punti nei termini seguenti:*

Laurea Vecchio Ordinamento (ante DM 509/99) o Laurea Magistrale (in precedenza Laurea Specialistica (L.S) attinente al profilo professionale oggetto dell'avviso (scienze giuridiche, economia, scienze politiche, scienze dell'amministrazione) ovvero titoli equipollenti o equivalenti.	Punti 6
Laurea Vecchio Ordinamento (ante DM 509/99) o Laurea Magistrale (in precedenza Laurea Specialistica (L.S) non attinente al profilo professionale oggetto dell'avviso.	Punti 4
Laurea triennale di primo livello (DM 270/04) attinente al profilo professionale oggetto dell'avviso.	Punti 2
Laurea triennale di primo livello (DM 270/04) non attinente al profilo del profilo professionale oggetto dell'avviso	Punti 1
Per singolo titolo accademico post-laurea attinenti e/o corsi di alta formazione attinenti al profilo professionale (i.e. master universitario di primo o secondo livello, dottorato, scuola di specializzazione alle professioni legali, corsi di alta formazione).	Max Punti 2
Per singola abilitazione professionale attinenti al profilo (i.e. dottore commercialista, avvocato, consulente del lavoro)	Max Punti 2

Laddove il candidato abbia conseguito una laurea specialistica che costituisce sviluppo magistrale del corrispondente titolo triennale, ai fini dell'attribuzione del punteggio si considererà rilevante soltanto la laurea magistrale.

b) Esperienza professionale e anzianità di servizio documentate in Curriculum (max. 30 Punti)

Inquadramento in Categoria C con il medesimo profilo professionale oggetto del bando o equivalente ed esperienza professionale al riguardo documentata	6 punti per ogni anno intero, ulteriore e diverso all'anno previsto come requisito di accesso alla procedura, prestato nell'incarico a qualsiasi titolo - anche a tempo determinato, fino ad un massimo di 5 anni valutabili con riferimento alla data di scadenza del bando;
	0,5 punti per ogni singolo mese, considerando mese un periodo di lavoro superiore a 15 giorni.

Art. 7 - Colloquio

Dopo la fase di valutazione titoli, l'Amministrazione convocherà i candidati in possesso dei requisiti sopra indicati a sostenere un colloquio tecnico-pratico di carattere comparativo.

Tale confronto non ha natura competitivo-concorsuale ed è finalizzato ad esplorare la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative, le conoscenze specialistiche e le competenze tecnico-pratiche specifiche ritenute necessarie in relazione alle funzioni e tematiche proprie del profilo da reclutare, nonché l'aspetto motivazionale e attitudinale del candidato in relazione alle esigenze dell'Ente.

La data, l'ora e il luogo di convocazione saranno comunicati tramite pubblicazione di apposito calendario sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente alla pagina Bandi di concorso e sul portale "inPA - Piattaforma unica di reclutamento" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, con l'indicazione della data e del luogo di effettuazione del colloquio medesimo.

Detta pubblicazione avrà luogo in forma anonimizzata con indicazione del solo codice univoco assegnato al candidato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa privacy vigente) e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge per i candidati ammessi e pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale ai singoli candidati.

I candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nel luogo *ut supra* indicati.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito ovvero privo di documento in corso di validità si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione, fatti salvi eventuali gravi motivi preventivamente esposti alla commissione.

Eventuali variazioni del calendario di convocazione saranno pubblicate in forma anonimizzata con indicazione del solo codice univoco assegnato al candidato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa privacy vigente) tramite il portale "inPA" ed il sito dell'Ente Amministrazione Trasparente/ Bandi di Concorso e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge per i candidati ammessi.

AFoR declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del calendario di convocazione ed eventuali successive modifiche da parte dei candidati.

Il colloquio sarà finalizzato a verificare le conoscenze, capacità e attitudini pratico- professionali acquisite relativamente alle funzioni svolte dal servizio amministrativo.

La Commissione procederà alla valutazione del colloquio attribuendo, complessivamente, a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 60.

Al termine dei colloqui verrà formalizzato, con apposito verbale, l'elenco dei candidati che saranno risultati idonei sulla base dei criteri stabiliti nel presente avviso di mobilità volontaria.

La procedura selettiva verrà espletata anche in presenza di una sola domanda di mobilità validamente pervenuta, purché il candidato risulti in possesso dei requisiti richiesti.

Art. 8 - Lista finale della procedura

Al termine dei colloqui la Commissione forma una lista finale della procedura, disponendo in candidati in base punteggio (in ordine decrescente) ottenuto sommando il punteggio ottenuto a seguito della valutazione dei titoli e quello relativo all'esito del colloquio.

In caso di parità, avrà diritto di preferenza il candidato con maggiore anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità prederà il candidato più giovane d'età.

Al termine della procedura di valutazione, la lista finale, unitamente ai verbali di tutte le operazioni svolte dalla commissione, è trasmessa, a cura del presidente della commissione, al dirigente del Servizio cui compete la gestione delle risorse umane dell'Ente che provvederà all'adozione di tutti gli atti necessari all'attivazione della mobilità e all'approvazione della lista degli idonei.

La lista finale stilata all'esito della procedura è pubblicata sul sito istituzionale e sul portale unico di reclutamento "inPA".

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge per i candidati ammessi.

In caso di rinuncia o altre cause di impedimento del candidato prescelto, la chiamata di altri candidati idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto ai candidati utilmente selezionati.

Art. 9 - Riserva dell'Amministrazione

L'Ente si riserva di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti e/o sopravvenuti, disposizioni legislative di nuovo conio, mutate esigenze organizzative ovvero qualora nuove circostanze lo rendano opportuno ovvero dall'esame dei candidati non emerga alcun profilo professionale ritenuto coerente con le funzioni proprie del posto da ricoprire.

AFoR si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità nonché di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura ovvero di riaprirlo, così come di modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse.

L'effettivo trasferimento sarà subordinato alla produzione del nullaosta dell'Amministrazione di appartenenza, nei casi previsti dalla normativa vigente.

La presentazione delle domande non dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente né vincola in alcun modo l'Amministrazione riservandosi la stessa di recedere in qualsiasi momento dalla procedura.

Il presente avviso non determina la costituzione a favore dei partecipanti alla procedura di alcun diritto all'assunzione né fa sorgere in capo ad AFoR alcun obbligo di dar corso alla copertura del posto di cui trattasi.

Art. 10 - Presa in servizio e trattamento economico

In caso di mancata presentazione della suddetta documentazione nel termine sopra indicato, l'Agenzia non procederà al perfezionamento dell'assunzione e si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della lista degli idonei.

Si precisa, altresì, che l'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità psicofisica alla mansione da eseguirsi a cura del medico competente dell'Agenzia Forestale Regionale prima della firma del contratto individuale.

Fatto salvo l'adeguamento ai successivi CCNL, il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. delle Funzioni Locali.

Nel caso di dipendenti ai quali è già applicato il CCNL Funzioni locali, oltre all'indennità di comparto e le progressioni economiche conseguite, restano assicurate le indennità che costituiscano componenti retributive fisse e continuative, aventi il carattere della generalità.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, non risultano confermabili in automatico le voci premiali connesse a risultati, le indennità per specifiche responsabilità, le indennità di condizioni di lavoro. Più precisamente, il computo salvaguardato degli emolumenti fissi e continuativi, si riferisce esclusivamente alle voci di retribuzione riconosciute a tutti i dipendenti, con conseguente esclusione dei compensi che trovino giustificazione in situazioni contingenti, in quanto destinati a venire meno una volta che queste siano cessate, o di quelli erogati in ragione di particolari modalità della prestazione lavorativa.

Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione in applicazione dell'art.30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. 165/2001, al dipendente trasferito nei ruoli di AFoR si applica

esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Funzioni Locali.

L'equiparazione tra le categorie o livelli di inquadramento verrà effettuata applicando il D.P.C.M. 26 giugno 2015 e s.m.i

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Nel sottoscrivere la domanda di partecipazione, il candidato dichiara di aver preso visione di tale informativa.

I candidati, in qualità di interessati, godono dei diritti di cui agli artt. 12 e ss. del Regolamento UE n. 679/2016 e si impegnano a comunicare tempestivamente, entro la conclusione della presente procedura, eventuali variazioni dei dati anagrafici dichiarati.

Le informazioni previste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 sono riportate nell'informativa che i candidati, nella domanda, daranno atto di aver letto e compreso, soprattutto con riferimento alle diverse basi giuridiche che rendono lecito il trattamento dei dati personali da parte dell'Agenzia Regionale Forestale Umbra.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Ente a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul proprio sito istituzionale e sul portale "inPA", gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla comparazione di cui al presente avviso.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, è necessario per la partecipazione alla procedura da parte dell'interessato ed è connesso all'inderogabilità degli adempimenti da svolgere, funzionali a dare seguito all'assunzione dei soggetti vincitori e alla conseguente gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento avverrà in modo da garantire sicurezza e conformità del trattamento alla vigente normativa in materia di dati personali.

Il mancato conferimento di detti dati ovvero di parte di essi considerata necessaria per dare seguito alla selezione, renderà impossibile l'ammissione e valutazione della domanda determinando l'esclusione del candidato.

Le informazioni saranno trattate dal personale istruito conformemente alla vigente normativa e addetto al procedimento, compresi i membri della Commissione giudicatrice e loro eventuali sostituti.

I dati raccolti potranno essere pubblicati in adempimento di obblighi di legge.

Categorie di dati: sono oggetto di trattamento i dati richiesti nel modello di domanda, ivi compresi dati relativi alla salute e dati giudiziari.

Finalità del trattamento e base giuridica: Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dall'interessato in ragione della propria candidatura ovvero raccolti dall'Amministrazione in ragione dei controlli da effettuarsi anche in costanza di procedura, saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di concorso/mobilità e per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti, all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

I dati richiesti all'interessato risultano indispensabili per il corretto svolgimento della procedura di selezione oggetto del bando o dell'avviso e per effettuare i controlli relativi alle dichiarazioni dell'interessato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

I dati potrebbero essere utilizzati anche per finalità di agire o difendersi in giudizio dell'ente.

La base giuridica è costituita norme di legge e di regolamento e il trattamento non necessita del consenso dell'interessato.

Categorie di destinatari dei dati personali: i dati saranno trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati, sotto la responsabilità del titolare, per le finalità sopra riportate. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura di selezione e alcuni dati potranno essere pubblicati on line in adempimento di specifici obblighi di legge (es. D.Lgs. 33/2013 ss.mm.ii.), ovvero in adempimento di esigenze di conoscibilità previste dallo stesso bando o avviso nel rispetto della normativa sulla tutela della privacy;

Periodo di conservazione dei dati: i dati sono trattati per il periodo di tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto dei correlati obblighi di legge, dopo di che verranno cancellati compatibilmente con gli obblighi di conservazione dell'Amministrazione.

Trasferimento dei dati: i dati oggetto del trattamento risiedono in server ubicati nel territorio italiano. In ogni caso, nella eventualità di un loro trasferimento fuori dalla Unione Europea, perché ivi fossero allocati i server di alcuni fornitori di servizi, il titolare adotterà tutte le garanzie adeguate prescritte dal GDPR in funzione di protezione dei dati personali degli interessati.

Diritti degli interessati: gli interessati hanno diritto di accedere ai propri dati e di ottenerne copia, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, opporsi al trattamento, pur sapendo che i dati richiesti dal bando o dall'avviso sono indispensabili per il corretto svolgimento della procedura di selezione.

Sarà possibile esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali o la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento, con richiesta inviata all'indirizzo PEC agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it.

Compatibilmente con il carico di lavoro dell'ufficio, all'istanza sarà dato tempestivo riscontro e comunque entro un mese dalla richiesta.

Reclamo: nel caso in cui l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati violi le norme in materia di protezione dei propri dati personali, ha diritto di proporre reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Roma, oltre che ricorrere innanzi all'Autorità giudiziaria.

Ai sensi della normativa in materia di riservatezza dei dati personali vigente (regolamento UE 2016/679, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., D.Lgs. 101/2018), si porta a conoscenza dei partecipanti alla procedura che:

- Titolare del trattamento dei dati è l' Agenzia Forestale Regionale Umbra, C.F. 94143220542, telefono 075 5145711, PEC agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it;
- il Responsabile della Protezione dei Dati – DPO (Art. 37 Reg. 679/2016), designato è la società Euristica s.r.l., in persona dell'avv. Florindi Emanuele.
- il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art.32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento dei dati avrà luogo nel rispetto dei principi di correttezza, minimizzazione e massima riservatezza previsti dalle normative sopra citate a cura del Servizio personale.

Art. 12 - Disposizioni finali

L'Agenzia Forestale Regionale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, nonché di non procedere all'effettuazione delle assunzioni previste dal presente avviso nel caso in cui si verificano impedimenti normativi od organizzativi che non rendano possibile il reclutamento, ovvero diverse interpretazioni della disciplina esistente per effetto di circolari ministeriali o di giurisprudenza vincolante intervenute successivamente alla pubblicazione del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non procedere all'assunzione nel caso in cui essa si renda, successivamente alla data di pubblicazione del presente avviso, anche parzialmente incompatibile con le condizioni di equilibrio finanziario dell'Ente ovvero con il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa del personale.

La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole dell'avviso nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

L'efficacia dell'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura, nonché dell'idoneità fisica alla mansione e dell'assenso al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, se dovuto.

Art.13 - Responsabile del procedimento

Il Dott. Gianluca Patumi è il responsabile unico del procedimento.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al numero telefonico 075/51457251 o tramite e-mail info@afor.umbria.it.

Art. 14 - Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale sul sito istituzionale dell'Agenzia Forestale Regionale all'indirizzo: www.afor.umbria.it – Sezione Amministrazione Trasparente Bandi e Concorsi e sul Portale Unico del Reclutamento "inPA" <https://www.inpa.gov.it>.

Tutte le pubblicazioni assumono valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto, non si procederà ad effettuare alcun ulteriore avviso ai candidati né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito a mancate comunicazioni di tipo individuale.

Art. 15 - Norme di rinvio

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative statali, regionali e contrattuali vigenti in materia, nonché al Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria dell'Agenzia approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 17 del 02/02/2022.

Perugia, 26/08/2025

La Dirigente del Servizio Amministrativo Anticorruzione e Trasparenza - Personale

Dott.ssa Maria Zampini

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.